

## 第6回市民交流会タイムスケジュール

時間	項目	会場	担当
前々日まで	準備物の購入（準備物一覧参照） 案内板・看板の作成（準備物一覧参照） 印刷物等：当日パンフレット・アンケート 名札・受付名簿・託児受付簿・配布物（きらめき亀山新聞）他 スタッフジャンパー・車両誘導棒借用		各担当 受付・案内係 記録係 受付・案内係 市民課
前日2月25日（土）	（開館） 当日昼食 準備		調理係
9:00～	当日昼食 準備		調理係
12:20～	集合	関小学校	実行委員・ボランティア
12:30～	展示スペース準備 ブース用パネル借用・搬入 展示用長机借用・搬入 会場設営及び分散会会場設営・表示 案内板・看板の設置 受付設営・スリッパ準備・トイレトイペーパー確認 駐車場線引き・大看板設置等準備 灯油購入・給油・ストーブ設置	体育館 関町民会館 体育館・教室	出展係 パネル班・ボランティア パネル班・ボランティア 会場班・各ファシリテータ 受付・案内係 駐車場係 暖房係・記録係
14:00～16:00	各団体ブース準備（展示、掲示）	体育館	各団体出展者・出展係
<b>実行委員は、各自上履を持参する。</b>			
当日2月26日（日）	（開館） スタッフは8:00市役所から相乗り 調理係 集合 リハーサル 全体の流れを確認 （オープニング・分散会・全体会）	体育館 調理室 体育館	実行委員 調理係
8:00～	スタッフは8:00市役所から相乗り 調理係 集合 リハーサル 全体の流れを確認 （オープニング・分散会・全体会）	体育館 調理室 体育館	実行委員 調理係
8:30～10:00	各団体ブース準備（展示、掲示）	体育館	出展者・展示係
9:30～	受付開始 ①玄関で靴袋配布 ②受付名簿記帳、当日パンフとアンケート配布 ③受付で名札とお茶を配布、名前を書いてもらう。 駐車場係誘導開始	体育館	受付・案内係 駐車場係
9:50	館内放送（まもなくオープニング）	体育館	総合司会
10:00～10:05	開会セレモニー 委員長あいさつ	体育館	
10:05～10:20	関中発表	体育館	
10:20～10:30	注意事項説明（タバコ、名札、アンケート回収等） スケジュール説明 各教室へ移動	体育館	
10:30～12:50	各教室での話し合いと昼食		各ファシリテーター
12:50～13:00	体育館へ移動		
13:00～13:55	各グループ話し合い発表（10分×5グループ）	体育館	各ファシリテーター
13:55～14:00	副委員長挨拶（ブースで交流しよう）	体育館	
14:00～15:00	展示ブース交流タイム	体育館	各団体出展者
15:00	館内放送（交流会終了）		総合司会
15:00～16:00	全体会・分散会会場片付け 各団体ブース片付け ブース用パネル・返却 展示用長机返却	関町民会館	会場班・各ファシリテータ 各団体出展者・出展係 パネル班・ボランティア パネル班・ボランティア